SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN

Versión: 01

Febrero de 2025

Programa de formación:	**TG EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**
Instructor/Tutor:	**ALAN GUILLERMO CÁRCAMO PÉREZ**
ID 3171618	**CENTRO DE FORMACION** Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información — **TOTAL APRENDICES**

APRENDIZ		DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS MES ABRIL																													CAUSAL DE DESERCIÓN	OBSERVACIONES	TOTAL
Nombres	**Apellidos**		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Daniel Matias	Monroy Huertas							x																										
Juan Camilo	Pineda														x																			
Miguel Angel	Castro gamba																																	
Luis gabriel	Mateus Fonseca																																	
Johan Estiven	Castro Peña														x																			
Eliana Vannesa	Cortes Quiroga																																	
Liz Nayibe	Rico Torres														x																			
Aldair José	Rodríguez Morales																																	
Luis Felipe	Rueda Cuy																																	
Cristopher Joel	León León																																	
Andres Felipe	Murcia Vanegas							x																										
José Andrés	Armenta farias																																	
Jorge Daniel	Charry Perez																																	
Yeison Alexander	Fernández Muñoz																																	
Julián Felipe	Carvajal Caballero														x																			
Johan Sebastian	pulga Vargas																																	
Danna Saray	Villamil Prada																																	
Duglas Rodrigo	Montenegro Moreno																																	
Johan Nicolas	Acuña Duarte							x																										
Juan Diego	Arias Ceballos							x																										
Juan David	Molina Sanchez																																	
Yeinher	Algarin																																	
Valery	Angulo Tellez																																	
Nicol Alejandra	Mariño Romero														x																			
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES																																		

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Económicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN

Versión: 01

Febrero de 2025

Programa de formación:	**TG EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO**
Instructor/Tutor:	**ALAN GUILLERMO CÁRCAMO PÉREZ**
ID	**3407786**
CENTRO DE FORMACION	**Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información**
TOTAL APRENDICES	

APRENDIZ		DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS MES ABRIL																													CAUSAL DE DESERCIÓN	OBSERVACIONES	TOTAL
Nombres	**Apellidos**		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Julieth Sofía	Bolívar Gómez							x																										
Sebastián	Cuadrado Licona														x																			
Leidy Yaneth	Ortega Parra																																	
Valeria Alarcón	Casasbuenas																																	
Stphania	Escobar Rico																																	
Juan David	Galindo Cardenas																																	
Jeison Steven	Camargo Gutiérrez							x																										
Luisa Fernanda	Ayala Rodriguez																																	
Angie katerine	León torres																																	
Jheimy Julehy	Archila Suaza														x																			
Juan Sebastián	Ruiz Castiblanco														x																			
Danna Sofia	Pérez Montoya																																	
Danna Sofia	Parra Estupiñan																																	
Maríajose	Rodriguez Ariza							x																										
Jazmín Paola	Agudelo Cuartas																																	
Yinna Vanesa	Briceño Guerrero																																	
Angie Nicole	Luna Pérez																																	
Juan Daniel	Neira														x																			
Jennifer Tatiana	Santos Castañeda							x																										
Isabela	Herrera Alfonso																																	
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES																																		

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Económicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN

Versión: 01

Febrero de 2025

Programa de formación:	**TG EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**
Instructor/Tutor:	**ALAN GUILLERMO CÁRCAMO PÉREZ**
ID 3311976	**CENTRO DE FORMACION** Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información — **TOTAL APRENDICES**

APRENDIZ		DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS — MES ABRIL																													CAUSAL DE DESERCIÓN	OBSERVACIONES	TOTAL
Nombres	**Apellidos**		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Yojan	Castañeda								x																									
Cristian	Diaz																																
Yury	Vargas															x																	
Julio	Parada																																
Santiago	Bermudez																																
Camila	Peña																																
Esteban	Pinto																																
Julián	Becerra																																
Yordan	Beltran																																
Juan	Torres								x																								
Nicol	Herrera															x																	
Camila	Avella																																
Willyver	Atencio																																
Yulied	López																																
Sergio	Rodríguez																																
Danilo	Moncada																																
Edimer	Velasquez																																
Diego Jesús	Ospitia Fernández															x																	
Michel	Sánchez								x																								
Brandon	Ruiz								x																								
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES																																	

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Económicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN

Versión: 01

Febrero de 2025

Programa de formación:	**TC EN ASESORIA COMERCIAL**
Instructor/Tutor:	**ALAN GUILLERMO CÁRCAMO PÉREZ**
ID	**3362608**

CENTRO DE FORMACION | **Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información** | **TOTAL APRENDICES**

APRENDIZ		DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS MES ABRIL																													CAUSAL DE DESERCIÓN	OBSERVACIONES	TOTAL
Nombres	**Apellidos**		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Cristian	Sánchez																																	
Samuel Andrés	Rodríguez Fernández																																	
Kevin	Ramirez																	x																
Catalina	Paz																																	
Ginna	Tique										x																							
María José	Quiroga																	x																
Stefannia	Grajales Jiménez																																	
Kevin	Sandoval										x																							
Jhinet	Salguero																																	
Jannin	Monroy										x																							
Valentina	Diaz																																	
Jeremis	Castaño																																	
Maria	Jaramillo																																	
María	Cañon																																	
Carolina	Zabala																																	
Karol	Sepúlveda																																	
Santiago	Cardona Rentería										x																							
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES																																		

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Económicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN

Versión: 01

Febrero de 2025

Programa de formación:	**TG EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**
Instructor/Tutor:	**ALAN GUILLERMO CÁRCAMO PÉREZ**
ID 3311983	**CENTRO DE FORMACION** Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información — **TOTAL APRENDICES**

APRENDIZ		DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS MES ABRIL																													CAUSAL DE DESERCIÓN	OBSERVACIONES	TOTAL
Nombres	**Apellidos**		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Alejandro	Avendaño																																	
Hainer	Castellano																																	
Jan	Llanos																	X																
Julian	Murillo																																	
Paula	Cárdenas																	X																
Sebastián	Agudelo										X																							
Jonathan	Jimenez																																	
Daniel	Aguirre																																	
Jaider	González																																	
Nicolas	Rodriguez																																	
Arturo	Díaz																																	
Juan Esteban	Vasquez																																	
Alan	Caro																																	
Jhon	Nocove																																	
Mateo	Parra																	X																
Cristian	Ballén										X																							
Luna	Loaiza																																	
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES																																		

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Ecnómicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN

Versión: 01

Febrero de 2025

Programa de formación:	**TG EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO**
Instructor/Tutor:	**ALAN GUILLERMO CÁRCAMO PÉREZ**
ID 3141666	**CENTRO DE FORMACION** Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información — **TOTAL APRENDICES**

APRENDIZ		DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS – MES ABRIL																													CAUSAL DE DESERCIÓN	OBSERVACIONES	TOTAL
Nombres	**Apellidos**		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Alicia Yackeline	Muñoz Bocota											x																						
Laura Vanessa	Ávila López																																	
Danna Sofia	Gutierrez Villamil																																	
Helmund Giovanni	Rubio Castro											x																						
Lizeth Tatiana	Correa Culma																																	
Michael David	Muñoz Valencia																																	
Gael Leandro	Riaño Cárdenas																																	
Karol Valentina	Perez Gonzalez																																	
Mariana	Martinez Pedraza																																	
Daniel Esteban	Moscoso Garzón																																	
Luis Alejandro	Lopez Durán																																	
Valentina	Cristancho Ortiz																																	
Sara Julieth	López Rojas																																	
Jorge Alejandro	Florez																																	
Karen Natalia	Miranda																																	
Nicoll Stephany	Niño Pinilla																																	
Juan Camilo	Velandia																																	
Cristian Felipe	Garcia Rute																																	
Laura Julieth	Contreras Parra																																	
Laura nataly	Montañez López																																	
Juan Manuel	Pino Aragón																																	
Maikol Andrés	Sánchez Ramírez																																	
Ana Sofía	Perdomo																																	
Juan Felipe	Galvis Martínez											x																						
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES																																		

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Ecnómicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CONTROL DE INASISTENCIAS Y REPORTE DE DESERCIÓN

Versión: 01

Febrero de 2025

Programa de formación:	**TG EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**
Instructor/Tutor:	**ALAN GUILLERMO CÁRCAMO PÉREZ**
ID	**3410706**
CENTRO DE FORMACION	**Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información**
TOTAL APRENDICES	

APRENDIZ		DOCUMENTO	CONTROL DE INASISTENCIAS																													CAUSAL DE DESERCIÓN	OBSERVACIONES	TOTAL
			MES ABRIL																															
Nombres	**Apellidos**		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Karol Vanessa	Aristizabal Ortiz																																	
Sara Julieth	Gonzalez Galvis																																	
Andrés Mauricio	Granados Barrera												X																					
Jersson Ferney	Jiménez Ciprian																																	
Mateo Sebastian	Ayala Galindo																																	
Eduardo José	Torres Pérez																																	
Juan Felipe	Rodríguez castillo																																	
Alis Camila	Bustamante Niño																																	
Deiby Javier	Romero Peralta																																	
María Sofía	Walteros Muñoz																																	
Juan Manuel	Alferez Amado																																	
Jean Carlos	Castro Mendez																																	
Daniel Alejandro	Moreno Peñaloza																																	
Miguel Ricardo	Martínez Terán																																	
Juan Sebastian	Rodríguez Calle																																	
George William	Millán López																																	
Germán Dario	Serrato Cortés												X																					
FIRMA INSTRUCTORES RESPONSABLES																																		

Causas de deserción: (1) Traslado De Centro : Cambios de Domicilio, Motivos Laborales, Motivos Personales (2)Traslado de Programa: Motivos Personales (3) Condicionamiento: Problemas Disciplinarios, Problemas Académicos, Incumplimientos injustificados (4)Traslado de Jornada: Motivos Laborales, Motivos Personales (5)Cancelación : Deserción Etapa Práctica / Lectiva, Faltas a la Etica Profesional, Condicionamiento Disciplinario, Condicionamiento Académico, Incumplimiento Contrato de Aprendizaje (6) Aplazamiento : Motivos Laborales,Motivos Personales, Enfermedad, Motivos Económicos, Servicio Militar, Calamidad Domestica, Licencia de Maternidad (7) Por parte del Aprendiz: Traslado de Centro,Traslado de Programa, Traslado de Jornada,Retiro Voluntario. (8) Otros. Especificar en observaciones

Nota : Registrar el número de horas de inasistencia por aprendiz. Si la inasistencia es con excusa adjuntar soporte. El Instructor debe firmar por cada sesión de formación. Al final de cada mes se debe totalizar las inasistencias de cada unos de los aprendices, archivar el formato en la carpeta del grupo y reportar al comité de evaluación los casos que ameriten. El formato no admite tachones o enmendaduras.